

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 775, 19.12.2022**

**Kaupunginhallitus, § 38, 29.01.2024**

**§ 38**

**Avustusperiaatteiden päivittäminen**

PRIDno-2022-6756

**Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 775**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiina M Toivonen  
tiina.m.toivonen@pori.fi  
controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Porin kaupungin avustusperiaatteet\_luonnos 12.12.2022

Porin kaupungin uudet avustusperiaatteet otettiin käyttöön vuoden 2021 alussa. Uudet avustusmuodot muodostavat toimivan ja kattavan kokonaisuuden ja avustusuudistuksesta on saatu myönteistä palautetta järjestöiltä. Periaatteiden soveltamisesta saadun käytännön kokemuksen myötä niitä muutettiin vähäisesti kahteen otteeseen viime vuoden aikana.

Nyt valmistellun laajemman päivityksen keskeiset muutokset ovat seuraavat:

- Kaikkien myönnettävien avustusten tulee liittyä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, joiden rinnalle on nyt nostettu turvallisuus.
- Maininta hyvinvointirahan hakemista ja myöntämisestä koskevasta aikataulusta on poistettu, mikä tuo joustavuutta mahdollistaen vaikkapa kaksi erillistä hakua vuoden aikana.
- Periaatteista on poistettu lupaus käsitellä ympäri vuoden haettavat avustushakemukset kahden kuukauden kuluessa, koska toimielinten kokousaikataulu (kokoukset pääsääntöisesti kerran kuukaudessa) ei tue tavoitteen saavuttamista.
- Periaatteissa on huomioitu avustuspäätösten siirtyminen sivistyslautakunnalta ja elinvoima- ja ympäristölautakunnalta vapaa-ajan lautakunnalle.
- Tapahtuma-avustusten ja hankeavustusten myöntämisen kriteerit on yhdenmukaistettu elinvoima- ja ympäristölautakunnalle 14.12. esitettävien täydennettävien kriteerien kanssa.
- Jatkossa yritykset eivät voi hakea kevytavustuksia, jotta avustukset eivät vääristä kilpailua. Tapahtuma-avustuksia ne voivat hakea edelleen.
- Toimintatöiden myöntämiseen on määritelty aikaisempaa tarkemmat kriteerit, jotta hakemuksen menestymisen mahdollisuudet ovat paremmin etukäteen hakijoiden arvioitavissa.
- Avustustyöryhmää koskevat maininnat on muutettu muotoon *työryhmä*, sillä parhaillaan valmistellaan avustustyöryhmän korvaamista nykyistä laajemman tehtäväkentän omaavalla yhdistysyhteistyöryhmällä.

Kaikki periaatteisiin ehdotettavat muutokset on merkitty liitteenä olevaan asiakirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitukselle esitetään, että päivitettyt avustusperiaatteet tulisivat voimaan vuoden 2023 alusta lähtien, jolloin niitä voidaan soveltaa kaikkiin ensi vuonna haettaviin ja myönnettäviin avustuksiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esitetyt muutokset avustusperiaatteisiin tulevaksi voimaan vuoden 2023 alusta lähtien.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa heti kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kaupunginhallitus, 29.01.2024, § 38**

Valmistelija / lisätiedot:

Annika From

annika.from@pori.fi

### Liitteet

1 Porin kaupungin avustusperiaatteet\_luonnos\_23.01.2024

Porin kaupunginhallitus hyväksyi kaupungin avustusperiaatteet kokouksessaan 28.9.2020 § 501. Sen jälkeen avustusperiaatteita on päivitetty (KH 13.9.2021 § 624, KH 20.12.2021 § 885 ja KH 19.12.2022 § 775). Periaatteiden soveltamisesta saadun käytännön kokemuksen myötä avustusperiaatteita on tarpeen päivittää. Valmistellun päivityksen keskeiset muutokset ovat seuraavat:

- Periaatteiden yleisiin ehtoihin on lisätty maininta alaikäisille ja perheille suunnattujen tapahtumien ja toiminnan päihteettömyydestä. Tämä lisäys tukee kaupungin strategisia tavoitteita terveellisten elämäntapojen tukemisessa.
- Lisäksi yhdistykseltä edellytetään rekisteröitymistä ja toiminnan kuvaamista Lähellä.fi palveluun. Lähellä.fi on digitaalinen järjestötietopalvelu ja yhdistykset voivat maksutta rekisteröityä sekä ilmoittaa omasta toiminnastaan palvelussa.
- Periaatteisiin on lisätty avustuksen hakijalle suositus jättää avustushakemus jo ennen hakuajan päättymistä, sillä silloin palvelussa saattaa olla ruuhkaa.
- Avustuksen saajalle on lisätty velvoite tuoda esille toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että tapahtumaa tai toimintaa toteutetaan Porin kaupungin avustuksella. Velvoite edistää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä avustusten käyttöön liittyen.
- Jatkuvassa haussa olevien avustusten hakeminen tulee tapahtua ennen toiminnan ja tapahtuman toteuttamista.
- Periaatteisiin on lisätty maininta myöhästyneiden tai sähköisen hakujärjestelmän ulkopuolelta toimitettujen hakemusten hylkäämisestä. Lisäksi avustus voidaan evätä, jos hakijan todetaan esittäneen hakemuksensa tueksi totuudenvastaisia seikkoja tai jos hakija ei ole noudattanut Porin kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

aikaisempina vuosina myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja. Tämä lisäys edistää avustusten hakemisen ja käytön vastuullisuutta ja oikeudenmukaisuutta.

- Avustuksen käytön valvonnan toteuttamisessa voidaan käyttää kaupungin sisäistä tarkastusta. Sisäisen tarkastuksen käyttö lisää avustusten käytön valvonnan läpinäkyvyyttä ja osoittaa kaupungin sitoutumista vastuulliseen varojen hallintaan.
- Jos avustuksen saaja ei käytä myönnettyä avustusta täysimääräisenä, tulee loppuosa palauttaa Porin kaupungille. Avustus tulee käyttää hakemuksessa kuvattuun toimintaan saadun päätöksen mukaisesti. Tällä ehdolla varmistetaan, että kaupungin myöntämiä avustuksia käytetään vastuullisesti ja anottuun käyttötarkoitukseen.
- Useammalle vuodelle myönnettävät avustukset ovat ehdollisia, edellyttäen talousarviomäärärahaa tulevana vuosina.
- Kumppanuussopimusten raportointiaikataulu on tarkennettu, jotta aikataulu on selkeämpi. Myös sopimuksen kesto on tarkennettu määrittelemällä keston aikahaarukaksi 2–4 vuotta.
- Hankeavustusten myöntämiseen liittyviä kriteereitä on yhdenmukaistettu elinvoima- ja ympäristölautakunnalle 24.1. esitettävien kriteerien kanssa.
- Rakkaudella porilaisille -hyvinvointirahan myöntöperusteisiin on lisätty maininta, ettei avustus ole tarkoitettu vuosittain toistuvaan toimintaan. Tämä lisäys tukee hyvinvointirahan tarkoitusta kannustaa kehittämään uusia ideoita ja hankkeita vuosittain toistuvien teemojen mukaisesti.
- Toimintatontin myöntöperusteisiin on lisätty ehto, ettei avustusta voida myöntää toimintaan, johon hakija saa Porin kaupungin toiminta-avustusta. Tämä lisäys tukee periaatetta, jonka mukaan toimintatonttia ei voida myöntää yhdistyksen tai seuran perustoimintaan.
- Yhdistystä koskevat maininnat on korvattu suurimpaan osaan asiakirjaa muotoon *avustuksen saaja*, sillä osaa avustuksista voivat hakea muutkin kuin yhdistykset.
- Raportointitapaa on tarkennettu niiden avustusmuotojen osalta, joissa käytössä on sähköinen raportointilomake.

Kaikki periaatteisiin ehdotettavat muutokset on merkitty liitteenä olevaan asiakirjaan.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että päivitetyt avustusperiaatteet tulisivat voimaan 1.2.2024, jolloin niitä voidaan alkaa soveltaa haettavaan ja myönnettäviin avustuksiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esitetyt muutokset avustusperiaatteisiin tulevaisuuteen voimaan 1.2.2024 alkaen.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa heti kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunnat, avustushakemusten käsittelystä ja päätösten valmistelusta vastaavat henkilöt, talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 6.2.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Pori  
Kari Nummi  
controller, talousyksikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 30.1.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§38

### Oikaisuvaatimusohje

**Siltä osin kuin päätös on valituskelpoinen, siihen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Muulta osin päätös on muutoksenhakukiellossa kuntalain 136 §:n perusteella.**

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.